

**\* English Version below \***

Die **Hochschule für Künste Bremen** (HfK) besteht aus den beiden Fachbereichen Kunst und Design sowie Musik. Ihr vielfältiges Lehrangebot zeichnet sich durch Diversität, Interdisziplinarität, praktische und theoretische Forschung aus und ist offen für alle künstlerischen Ausrichtungen.

An der **Hochschule für Künste Bremen** (HfK) ist im **Fachbereich Kunst und Design** zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer/eines

## **Künstlerischen/Wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d)**

für die **kuratorische und organisatorische Betreuung von Ausstellungen des Fachbereichs Kunst und Design, insbesondere des mobilen Ausstellungsschiffs „Dauerwelle“**

mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer/eines Vollbeschäftigten (w/m/d)

**unbefristet**

Entgeltgruppe 13 TV-L

**Kennziffer WP22/02**

zu besetzen.

Im Herbst 2021 wurde das Profil der HfK durch das Konzept eines mobilen sowie eines multifunktionalen Ausstellungsraumes erweitert. Zunächst eröffnete das hochschuleigene Schiff »Dauerwelle«. In diesem Jahr kommt die neugebaute Veranstaltungshalle „Speicher XI A“ hinzu. Beide Räumlichkeiten sollen für alle Ausstellungsformate der Hochschule genutzt werden. Mit der ausgeschriebenen Position wird ein/e Mitarbeiter/in gesucht, der/die diese Aktivitäten koordiniert und organisatorisch unterstützt. Gleichzeitig wird eine Person (w/m/d) mit kuratorischer Kompetenz gesucht, die gemeinsam mit Studierenden und Lehrenden regelmäßige und notwendige Veranstaltungen durchführt sowie neue Formate entwickelt. Eine Anbindung an die Lehre durch eigene Lehrveranstaltungen wird begrüßt. Hierfür kann ein zusätzlicher Lehrauftrag eingerichtet werden.

### **Zu den Aufgaben gehören:**

- organisatorische Unterstützung bei den Ausstellungsaktivitäten und Entwicklung eines vielfältigen und inklusiven Programms
- organisatorisch-planende Tätigkeit zur Programmrealisierung
- Planung und Betreuung der im Aufgabenbereich relevanten Technik in Zusammenarbeit mit dem Bereich Ausstellungstechnik der Hochschule
- Zusammenarbeit mit Studierenden und Gruppen für die Ausstellungen und Veranstaltungen auf der „Dauerwelle“, im „Speicher XI A“ und temporären Räumen - darunter auch curriculare Veranstaltungen wie z. B. Diplomausstellungen des Studiengangs Freie Kunst
- Mitarbeit bei der Antragstellung zur Finanzierung des Programms, Öffentlichkeitsarbeit und Zusammenarbeit mit dem Veranstaltungsmanagement des Fachbereichs und der Pressestelle der HfK
- Unterstützung bei der Erstellung von Projektdokumentationen

### **Qualifikationsanforderungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches kunstbezogenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder ein äquivalenter Hochschulabschluss)
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Kunst- und Kultursystem

- fundierte Kenntnisse in unterschiedlichen künstlerischen Medien und Arbeitsweisen
- Erfahrung mit kuratorischen, organisierenden und ausführenden Tätigkeiten
- Erfahrung im Publizieren, in der Pressearbeit und im Verfassen von Beiträgen und Postings für soziale Netzwerke, hohe Formulierungssicherheit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der Arbeit an einer Kunst- und Designhochschule sowie Offenheit in der Zusammenarbeit mit Studierenden und Lehrenden
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes persönliches Engagement, soziale Kompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Entwicklung neuer und eigenständiger Formate

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.hfk2020.de> und <https://www.hfk2020.de/de/hochschule/dossier/dauerwelle.php>

Für Fragen zum Auswahlverfahren und zur Einstellung wenden Sie sich bitte an Frau Anneka Zurmühlen, Dezernat Personal, Telefon 0421 9595-1131, Email [azurmuehlen@hfk-bremen.de](mailto:azurmuehlen@hfk-bremen.de). Für fachliche und inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an Katrin von Maltzahn, Dekanin Fachbereich Kunst und Design, Telefon 0421 9595-1200, Email [kmaltzahn@hfk-bremen.de](mailto:kmaltzahn@hfk-bremen.de).

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerber/innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse oder sonstige Qualifikationsnachweise) inklusive einer Ideenskizze/Vision für den mobilen Ausstellungsraum „Dauerwelle“ und/oder die multifunktionale Veranstaltungshalle richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer **bis zum 12.08.2022** in digitaler Form über das Bewerbungsformular unter [www.hfk-bremen.de/t/hochschule/n/stellenausschreibung](http://www.hfk-bremen.de/t/hochschule/n/stellenausschreibung) an uns.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.hfk-bremen.de/t/kontakt/n/datenschutzerklärung>

## \* English Version \*

The **Bremen University of the Arts** consists of the two departments of Art and Design and Music. Its diverse range of courses is characterised by diversity, interdisciplinarity, practical and theoretical research and is open to all artistic orientations.

The **Bremen University of the Arts (HfK)** has a vacancy for the position of a

## **Artistic/Scientific Assistant (f/m/d)**

for the **curatorial and organisational supervision of exhibitions of the Department of Art and Design, in particular the mobile exhibition ship "Dauerwelle"**

with half the regular weekly working time of a full-time employee (f/m/d)

**Permanent job**

Remuneration group 13 TV-L

**Reference WP22/02**

to be filled.

In autumn 2021, the HfK's profile was expanded by the concept of a mobile as well as a multifunctional exhibition space. First, the university's own ship "Dauerwelle" opened. This year, the newly built event hall "Speicher XI A" will be added. Both spaces are to be used for all

exhibition formats of the university. A staff member to coordinate and provide organisational support for these activities is sought in this job advertisement. At the same time, a person (f/m/d) with curatorial skills is sought who, together with students and teachers, will organise regular and necessary events as well as develop new formats. A connection to teaching through own courses is welcomed. An additional teaching assignment can be established for this purpose.

**Tasks include:**

- organisational support for the exhibition activities and development of a diverse and inclusive programme
- Organisational-planning activity for programme realisation
- Planning and supervision of the technology relevant to the area of responsibility in cooperation with the university's exhibition technology department
- Cooperation with students and groups for the exhibitions and events on the "Dauerwelle", in "Speicher XI A" and temporary spaces - including curricular events such as diploma exhibitions of the liberal arts degree programme
- Collaboration in the application for funding of the programme, public relations and cooperation with the event management of the department and the press office of the HfK
- Support in the preparation of project documentation

**Qualification requirements:**

- completed academic art-related university studies (Master's degree, diploma or an equivalent university degree)
- relevant several years of professional experience
- sound knowledge of the art and culture system
- sound knowledge of different artistic media and working methods
- Experience with curatorial, organising and executive activities
- Experience in publishing, in press relations and in writing articles and postings for social networks, well-versed in formulation
- very good knowledge of German and English, both written and spoken
- Interest in working at an art and design university and openness in working with students and teachers
- structured and independent way of working
- high level of personal commitment, social skills, strong communication and teamwork skills, as well as enjoyment in developing new and independent formats

For more information, see <https://www.hfk2020.de> and <https://www.hfk2020.de/de/hochschule/dossier/dauerwelle.php>

For questions regarding the selection process and recruitment, please contact Ms Anneka Zurmühlen, Department of Human Resources, telephone 0421 9595-1131, email [azurmuehlen@hfk-bremen.de](mailto:azurmuehlen@hfk-bremen.de). For subject- and content-specific questions, please contact Prof. Katrin von Maltzahn, Dean of the Department of Art and Design, phone 0421 9595-1200, email [kmaltzahn@hfk-bremen.de](mailto:kmaltzahn@hfk-bremen.de).

The university aims to increase the proportion of women and therefore particularly encourages women to apply. Severely disabled applicants are given priority if they have essentially the same professional and personal qualifications. Applications from people with a migration background are welcomed.

Please send your application with the usual documents (cover letter, curriculum vitae and references) including a sketch of ideas/vision for the mobile exhibition space "Dauerwelle" and/or the multifunctional event hall by 12.08.2022, quoting the above reference number. We kindly ask you to send us your application in digital form at **[www.hfk-bremen.de/t/hochschule/n/stellenausschreibung](https://www.hfk-bremen.de/t/hochschule/n/stellenausschreibung)**.

Information on the processing of your personal data in the application procedure can be found at: <http://www.hfk-bremen.de/t/kontakt/n/datenschutzerklärung>.

