

Taxis — palais Kunsthalle Tirol

Zur Verstärkung des Teams im **TAXISPALAIS Kunsthalle Tirol** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Direktionsassistentenz

im Ausmaß einer Vollzeitstelle (40h/Woche)

Das TAXISPALAIS ist eine Kunsthalle mit internationalem Ausstellungsprofil, an der mit zeitgenössischer Kunst Fragen der Gegenwart nachgegangen wird und Diskurse in Gang gesetzt werden. Zu den wechselnden Ausstellungen finden Künstlergespräche, Vorträge, Performances und Podiumsdiskussionen statt. Die Kunsthalle hat ihren Sitz im Taxispalais, einem der frühesten barocken Adelspaläste Innsbrucks.

Sie unterstützen die Direktorin im operativen Tagesgeschäft, insbesondere in allen kaufmännischen Belangen und der Personalverwaltung sowie in der Terminkoordination und dem Reisemanagement, aber auch im Korrektorat von Ausstellungs- und Katalogtexten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Direktorin in administrativen und organisatorischen Belangen
- Bestellung und Bearbeitung der eingegangenen Rechnungen gemäß der internen Richtlinien, Erstellen und Verwaltung der Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Budgeterstellung und -kontrolle, Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen, Generalversammlungen und anderer Termine, Aufbereitung der dazu notwendigen Dokumente
- Betreuung der Zeiterfassung (System ZEUS X),
- Büromanagement, Terminkoordination und Reisemanagement
- Einladungsmanagement bei Ausstellungseröffnungen, Konferenzen etc.
- Korrekturlesen von Ausstellungs- und Katalogtexten

Unsere Anforderungen

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- Größte Verlässlichkeit und Genauigkeit, absolute Diskretion und ausgezeichnete Umgangsformen
- Gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse sowie sicheres Beherrschen von Ausdruck, Grammatik und Rechtschreibung in Wort und Schrift
- Interesse an Gegenwartskunst und Bereitschaft zur Unterstützung bei Abendveranstaltungen

Wir bieten Ihnen...

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer international renommierten Kunsthalle
- eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)
- ein Gehalt von 2.880 Euro brutto monatlich

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einem PDF, max. 5 MB) bis zum **08.09.2022** an TAXISPALAIS Kunsthalle Tirol GmbH, 6020 Innsbruck; Email: bewerbung@taxispalais.at