



Wir bei der Stadt Wolfsburg

Mit über 3.000 Mitarbeitenden gestalten wir bei der Stadtverwaltung gemeinsam die Zukunft Wolfsburgs und bieten den über 128.000 Einwohner*innen so einen zuverlässigen Service. Wir stehen für VielWert - für die Vielfalt der Menschen, Aufgaben und Karrieremöglichkeiten sowie für Wertschätzung unter- und füreinander. Ob du deine Karriere im Öffentlichen Dienst startest oder bereits Erfahrung hast: Bei uns findest du zahlreiche Einstiegsmöglichkeiten und die Chance, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Stadt mitzuwirken. Mach deinen nächsten beruflichen Schritt zu deinem persönlichen VielWert!

Die Städtische Galerie Wolfsburg ist das kommunale Museum für zeitgenössische Kunst der Stadt Wolfsburg. Wir zeigen jährlich mehrere Ausstellungen mit internationalen, nationalen und regionalen künstlerischen Positionen, entwickeln innovative Bildungs- und Beteiligungsprogramme und verstehen uns als kulturellen Begegnungsraum in der Stadtgesellschaft.

Unser Team besteht aus rund 15 Mitarbeitenden mit unterschiedlichen fachlichen Hintergründen – von Kunst- und Kulturvermittlung über Museologie und Kunstwissenschaft bis hin zu Projektmanagement, Assistenz sowie Aufsicht und Service. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitiger Wertschätzung, kurzen Entscheidungswegen und der gemeinsamen Leidenschaft für zeitgenössische Kunst. Wenn du wissenschaftlich arbeitest, Ausstellungen aktiv mitgestalten möchtest und Freude daran hast, Kunst- und Museumsprojekte von der ersten Idee bis zur Umsetzung zu begleiten und dabei auch die digitale Weiterentwicklung der Galerie mitzugestalten, bist du bei uns genau richtig. Die Stelle ist mit einer regelmäßigen **wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden in Teilzeit** zu besetzen.

Wissenschaftlicher Mitarbeiter Museum und Ausstellungen (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | Teilzeit | E 13 TVÖD

Das erwartet dich:

- **AUSSTELLUNGSPROJEKTE** Du recherchierst wissenschaftliche Grundlagen, entwickelst kuratorische Konzepte mit und begleitest Ausstellungen von der ersten Idee über die Umsetzung bis zur Dokumentation.
- **KURATORISCHE MITARBEIT** Du erarbeitest wissenschaftliche Dossiers, recherchierst zu Künstlern, Werken und kunsthistorischen Zusammenhängen, bereitest Werkvorschläge vor und wirkst an der Gestaltung von Ausstellungen mit.
- **PROJEKTMANAGEMENT** Du koordinierst und steuerst online und offline wissenschaftliche Kooperationsprojekte mit Hochschulen, Künstlern und weiteren Projektpartnern, organisierst Workshops und Veranstaltungen und übernimmst die projektbezogenen Abstimmungen.
- **DIGITALISIERUNG** Du wirkst gemeinsam mit der Leitung an der strategischen und operativen Umsetzung der Digitalstrategie der Städtischen Galerie Wolfsburg mit und gestaltest damit die digitale Weiterentwicklung des Museums aktiv mit.
- **PUBLIKATIONEN** Du verfasst und redigierst Texte für Ausstellungskataloge, Medieninformationen, Newsletter und digitale Formate, führst Interviews und begleitest die redaktionelle Umsetzung von Publikationen.
- **FÖRDERMITTEL** Du unterstützt bei der Akquise und Abwicklung von Drittmittelprojekten, recherchierst Fördermöglichkeiten, begleitest Förderverfahren und wirkst bei Projektkalkulationen sowie Verwendungsnachweisen mit.
- **NETZWERKARBEIT** Du arbeitest eng mit Künstlern, Leihgebern, Hochschulen, Fördermittelgebern sowie weiteren internen und externen Partnern zusammen und entwickelst bestehende Kooperationen weiter.

Das zeichnet dich aus:

- **QUALIFIKATION** Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Magister, Master of Arts) der Kunst- und Medienwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- **FACHKENNTNISSE** Du verfügst über fundierte Kenntnisse der modernen und zeitgenössischen Kunst sowie wissenschaftlicher Methoden. Idealerweise bringst du Erfahrungen in der kuratorischen Praxis, im Ausstellungs- oder Projektmanagement mit.
- **MEDIENKOMPETENZ** Du bringst Erfahrung in der wissenschaftlichen Dokumentation sowie im Verfassen und Redigieren von Texten mit und gehst sicher mit digitalen Medien, CMS, MuseumPlus, Social Media und den MS-Office-Anwendungen um.
- **ORGANISATIONSTALENT** Du arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich, koordinierst auch komplexe Projekte zuverlässig und behältst Termine, Budgets und unterschiedliche Projektbeteiligte im Blick.
- **KOMMUNIKATION & TEAMFÄHIGKEIT** Du überzeugst durch eine präzise und adressatengerechte Ausdrucksweise, arbeitest gerne mit unterschiedlichen Akteuren zusammen und bringst dich konstruktiv in ein interdisziplinäres Team ein. Im Austausch mit Künstlern, Hochschulen und Kooperationspartnern trittst du sicher und verbindlich auf. Du verfügst über Deutschkenntnisse auf dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER).
- **ENGAGEMENT & FLEXIBILITÄT** Du bringst eigene Ideen ein, arbeitest dich gerne in neue Themen ein und möchtest die Städtische Galerie Wolfsburg sowohl bei der Entwicklung anspruchsvoller Ausstellungs- und Forschungsprojekte als auch bei ihrer digitalen Weiterentwicklung aktiv unterstützen. Du bist bereit, im Rahmen deiner Tätigkeit auch Termine außerhalb der Galerie wahrzunehmen und verfügst hierfür über einen Führerschein der Klasse B bzw. der alten Klasse 3. Du bist bereit, im Rahmen deiner Tätigkeit auch Termine außerhalb der Kernarbeitszeit an Wochenende, Abendveranstaltung oder Feiertagen wahrzunehmen.

Darauf kannst du dich freuen:

- **ZUSAMMENHALT** Arbeiten in einem vielfältigen, respektvollen Team, das Chancengleichheit lebt und Diversität schätzt.
- **SICHERHEIT** Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit fairer Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD-VKA mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrung (31.490€ bis 45.141€ jährlich bei Teilzeit, inkl. Jahressonderzahlung), leistungsorientierter Bezahlung, betrieblicher Altersvorsorge und Vermögenwirksame Leistungen.
- **WERTSCHÄTZUNG** Wir schätzen Deine Ideen und fördern Deine Weiterentwicklung in einem offenen und respektvollen Arbeitsumfeld.
- **VERLÄSSLICHKEIT & VERBUNDENHEIT** Gestalte die Zukunft unserer Stadt aktiv mit und trage so Verantwortung für das Gemeinwohl.
- **VERTRAUEN & FLEXIBILITÄT** Flexible Arbeitszeiten, hybride Arbeitsmöglichkeiten und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- **DEINE VORTEILE** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember, Sabbatical-Möglichkeit, Bike-Leasing, Firmenfitness mit WELLPASS und Gesundheitsförderung, Bezuschussung des Jobtickets Deutschland.
- **DEINE WEITERENTWICKLUNG** Aktive Förderung deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen.

Vielfalt ist unsere Stärke! In unserer Stadtverwaltung setzen wir auf Chancengleichheit, Diversität und eine ausgewogene Balance zwischen Beruf und Privatleben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder einer möglichen Behinderung. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Du in unserem Team! VielWert.

Bewirb dich bis zum 08.09.2026 mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nutze dafür bitte ausschließlich unser [Online-Bewerbungsportal](#)

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!
Du hast noch Fragen? Dann kontaktiere uns gerne.

Kontakt Personal:

Katrin Simon
Tel: +49 5361 28 1649

Kontakt Fachbereich:

Marcus Körber
Tel: +49 5361 28 1018

