

GALERIE BÄRBEL GRÄSSLIN

Mitarbeit Galerie Bärbel Grässlin / FILIALE

Die Galerie Bärbel Grässlin in Frankfurt ist als Programmgalerie für zeitgenössische Kunst international ausgerichtet. Der Schwerpunkt des Galerieprogramms liegt auf deutschen Positionen der 80er-Jahre und wurde seit Gründung der Galerie 1985 kontinuierlich ausgebaut und um internationale Positionen erweitert. Die Galerie Bärbel Grässlin ist mit ihrem Programm seit 1985 durchgehend auf zahlreichen internationalen Kunstmessen vertreten.

Mit der Gründung der zweiten Galerie FILIALE werden seit 2016 junge Positionen gezeigt und professionell betreut.

Wir suchen eine motivierte und strukturiert arbeitende Mitarbeiter*in, die unser Team in Vollzeit unterstützt. Die Stelle kann zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache auch später angetreten werden.

Das Aufgabenfeld umfasst:

- Organisation der Ausstellungsvorbereitungen, Durchführung und Begleitung von Vernissagen, internationalen Messen, Events und Veranstaltungen
- Koordination und Durchführung von Auf- und Abbau (Art Handling)
- Koordination von Kunsttransporten, sowie persönliche Unterstützung bei kleineren Transporten im Rhein-Main-Gebiet
- Kundenbetreuung und Vermittlung der Kunstwerke
- Geschäftskorrespondenz (national und international), Erstellung von Portfolios und Verkaufsdossiers
- Verkaufsabwicklung (von Angebot bis Auslieferung)
- Organisation der Bild-Archive, Bildredaktion und Bearbeitung von Presseanfragen
- Redaktionelle Betreuung und Koordination von Ankündigungen (Newsletter) und Pressetexten
- Pflege der Adressdatenbank (Filemaker) und Aktualisierung der Website
- Versand von Katalogen und Organisation größerer Postversendungen
- Betreuung und Zusammenarbeit mit Künstler*innen

Anforderungsprofil:

- ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Kunst
- freundliches Auftreten
- strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität, gute Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- lösungsorientiertes Arbeiten, eigenständig und im Team
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Englisch – und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MacOS, gängigen Office-Anwendungen und Adobe Photoshop

Wir bieten:

- Faire Bezahlung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege im Team
- Möglichkeit, Teil einer international agierenden Galerie zu werden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Anschreiben und aktuellem Lebenslauf unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Antrittsdatum als pdf an baumecker@galerie-graesslin.de.