

Stellenausschreibung Teamassistentenz

Teamassistentenz (m/w/d) Künstlerhaus Ahrenshoop e.V.

Künstlerhaus Ahrenshoop e.V. sucht für die von ihm getragenen Kulturinstitutionen **Künstlerhaus Lukas** und **Neues Kunsthaus Ahrenshoop** zum 15.05.2024 eine Teamassistentenz (w/m/d) in Teilzeit (50%).

Das Künstlerhaus Lukas in Ahrenshoop ist eine internationale Fördereinrichtung für künstlerische Praxis in den Bereichen Visuelle Kunst und Medien, Darstellende Kunst, Literatur, Musik sowie Kuratieren. Eng verzahnt arbeitet es mit dem Neuen Kunsthaus Ahrenshoop zusammen, das als Veranstaltungsplattform dient. Neben dem Fokus auf internationale Kooperationen im Ostseeraum steht die Förderung und Präsentation von Kunst an der Schnittstelle zu ökologischen und gesellschaftlichen Fragestellungen im Zentrum der Arbeit beider Institutionen.

Aufgabengebiete:

- Mitarbeit im laufenden Betrieb der Stipendienstätte Künstlerhaus Lukas und des Neuen Kunsthauses Ahrenshoop: Büroassistentenz und Mitwirkung bei der Entwicklung, Planung und praktischen Umsetzung von Kunstprojekten und diversen Veranstaltungen sowie individuelle Künstler:innen- und Besucher:innenbetreuung
- Ausstellungsauf- und abbau, Assistentenz bei der künstlerisch-technischen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Betreuung der medientechnischen Geräte in Kunstinstallationen sowie der hauseigenen Technik (Audio, Video, Computer)
- Pflege der Homepages, mediale Begleitung von Veranstaltungen und Herstellung von Presse- und Öffentlichkeitsmaterial bzw. Präsentationen, Archivierung von Foto-, Video- und Pressematerial sowie Pflege der entsprechenden Datenbanken
- Design von Einladungen, Plakaten und Flyern für Veranstaltungen, Katalog- und Buchgestaltung

Wir setzen folgende Qualifikationen und Fähigkeiten voraus:

- Ein akademischer Abschluss ist keine Bedingung und auch Berufseinsteiger:innen sind willkommen. Die Ausschreibung richtet sich an produktive, technikaffine und kommunikative Personen (insb. Künstler:innen, Designer:innen, Veranstaltungstechniker:innen), die über praktische Kenntnisse in der Umsetzung von Kunstprojekten, der Veranstaltungsbetreuung, Mediengestaltung und Büroorganisation verfügen.
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Standard-Software (MS-Office, MS-Outlook, Internet) sowie gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- sehr gute deutsche Ausdruckfähigkeiten in Wort und Schrift sowie gute englische Sprachkenntnisse
- gute Kenntnisse im Bereich Grafik-Design (Adobe InDesign, Photoshop)
- allgemeine Technikaffinität und ein gutes Auge für Fotografie/Mediengestaltung
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsorientierung in der Förderung von Künstler:innen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber allen zeitgenössischen Kunstformen
- selbstständige, teamorientierte und genaue Arbeitsweise sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu Diensten am Abend und am Wochenende

Künstlerhaus Ahrenshoop e.V.

Wir bieten:

- eine vielseitige Teilzeitstelle mit 50% im Bereich internationale, zeitgenössische Kunst direkt an der Ostsee
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E 8, zunächst auf zwei Jahre befristet (Probezeit 6 Monate), eine anschließende Entfristung wird angestrebt
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten

Künstlerhaus Ahrenshoop e.V. fördert aktiv die Gleichstellung von Menschen und steht für eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungsunterlagen:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum **5. April 2024** digital als PDF in einer Datei an post@kuenstlerhaus-lukas.de

oder postalisch an:
Künstlerhaus Ahrenshoop e.V.
z.H. Olivia Franke
Dorfstr. 35
18347 Ahrenshoop

Ihrer digitalen oder postalischen Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

1. Bewerbungsanschreiben mit Motivation und Darstellung der Qualifikation
2. tabellarischer Lebenslauf
3. Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

Bei Rückfragen wenden Sie sich an:

Olivia Franke
+49 (0)38220 6940
post@kuenstlerhaus-lukas.de

Info: www.kuenstlerhaus-lukas.de / www.neues-kunsthhaus-ahrenshoop.de

Datenschutzhinweis:

Ihre Bewerbungsdaten werden gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) behandelt. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten zu. Wir sichern Ihnen vertraulichen Umgang zu und verwenden Ihre Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht. Sie haben gemäß DSGVO Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer Daten sowie auf Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch. Bei Fragen zum Datenschutz stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit großzügiger Unterstützung von: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern, Landkreis Vorpommern-Rügen, Ostseebad Ahrenshoop, Sparkasse Vorpommern, NEUE KUNST HAT FREUNDE