



Zu unseren Sammlungen gehören
ikonische Werke der Kunstgeschichte

© SMB / David von Becker



Bewerbungsfrist

21.03.2024



Vertragsbeginn

nächstmöglich



Befristung

befristet für
24 Monate



Wochenstunden

19 h



Vergütung

EG 3 TVöD Bund



Arbeitsort

Hamburger
Bahnhof
Invalidenstr. 50-51
10557 Berlin

Beim Hamburger Bahnhof - Nationalgalerie der Gegenwart der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen. Die Nationalgalerie der Staatlichen Museen zu Berlin betreut im Hamburger Bahnhof – Nationalgalerie der Gegenwart eine der weltweit größten und wichtigsten öffentlichen Sammlungen für moderne und zeitgenössische Kunst von den 1960er Jahren bis in die Gegenwart. Die Besetzung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützen bei der Konzeption einer Kommunikationsstrategie der Wiedereröffnung sowie des laufenden Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms der Rieckhallen bis zur sanierungsbedingten Schließung, u.a. zur Gewinnung neuer Zielgruppen im Hinblick auf die standortbezogene Kommunikation
- Unterstützen im Bereich Pressearbeit inkl. Koordination und Akquise von Text- und Bildmaterial und dessen Bereitstellung für Medienvertreter:innen; Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von redaktionellen Text-, Bild- und Filmbeiträgen sowie Unterstützung bei Planung, Vorbereitung, Ausführung und Betreuung von Presseterminen vor Ort
- Unterstützen im Bereich Kommunikation inkl. Mitarbeit bei zielgruppenorientiertem und prägnantem Storytelling in enger Absprache mit der Social Media Redakteurin, Konzeption und Kreation von Social Media Content sowie Redaktion des monatlichen Newsletters

Ihr Profil

- Studium in einem geistes- oder kommunikationswissenschaftlichen Fach
- nachgewiesene Erfahrung im Bereich Social-Media-Kommunikation
- hohe Affinität im Umgang mit Sprache sowie Stil- und Textsicherheit bei zielgruppenspezifischer Kommunikation
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht

- Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an wertschätzender Teamarbeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-HB-1-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- ggf. Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1m
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Geuss
+49 30 397 83 416

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Schneider
+49 30 266 411 665



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz