

SETAREH

Studentische Hilfskraft (m/f/d)

SETAREH, eine renommierte, führende Galerie in Düsseldorf, sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft für unsere zweite Galerie für junge KünstlerInnen, SETAREH X. Die Position ist vielseitig und bietet Einblicke in verschiedene Bereiche wie Galerie-Management, Verwaltung, und Kundenbetreuung.

Aufgaben u. A.:

- Bestandspflege und Fortschreibung der Datenbank (ArtButler)
- Erstellung und Pflege von Werklisten, Zustandsprotokollen, Texten, Portfolios, CV's
- Versand von Katalogen und Einladungskarten
- Allgemeine Aufgaben am Front Desk, Besucherbetreuung, Administration, Kommunikation
- Beschaffung von sämtlichem Bürobedarf und anderen benötigten Ressourcen

Anforderungen:

- Vorzugsweise laufendes Studium der Kunstgeschichte, Kulturwissenschaft oder -management
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung mit Datenbanken und Adobe-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen (insbesondere Französisch und Italienisch) sind von Vorteil
- Sympathische und gewinnende Persönlichkeit
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Aufstiegsmöglichkeiten
- Internationales Team
- Kreatives Umfeld, inspirierende Atmosphäre
- Die Möglichkeit, in einer hervorragenden Galerie in einem der spannendsten Kunstorte Deutschlands mit internationaler Ausrichtung zu arbeiten

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: office@setareh.com, und volontaer@setareh.com unter CC.