

Projekt-Manager/in (Elternzeitvertretung) - Studio Yang

Stellenbezeichnung: Projekt-Manager/in

Unternehmen: Studio Yang Berlin GmbH

Standort: 10967 Berlin

Anstellungsart: Vollzeit (befristet), 40 Stunden pro Woche

Zeitraum: September 2025 – Februar 2027

Über die Position

Studio Yang Berlin sucht im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine/n strukturierte/n, engagierte/n und erfahrene/n Projekt-Manager/in .

Sie unterstützen die Studio-Managerin und arbeiten eng mit ihr zusammen, um gemeinsam den komplexen Studiobetrieb, laufende Projekte, Ausstellungen und administrative Aufgaben zu koordinieren.

Aufgabenbereiche

Projektmanagement

- Planung und Steuerung von Ausstellungen und Kunst-am-Bau-Projekten
- Koordination mit Kurator/innen und Institutionen
- Vertragsverhandlungen mit Projektpartner/innen und Dienstleistern
- Erstellung und Überwachung von Zeit- und Ablaufplänen
- Finanzen & Budgetkontrolle
- Schnittstelle zur Buchhaltung und externen Dienstleister/innen
- Planung, Umsetzung und Überwachung der Produktion von Kunstwerken in enger Abstimmung mit der Künstlerin Haegue Yang
- Koordination von Produktionsprozessen mit Werkstätten und externen Hersteller/innen
- Terminplanung und logistische Betreuung der Produktionsabläufe

Studiobetrieb

- Organisation des täglichen Ablaufs im Atelier
- Koordination von Freelancer/innen und externem Fachpersonal
- Verwaltung und Instandhaltung von Studio- und Lagerräumen

Persönliche Assistenz

- Termin- und Reiseplanung (national & international)
- Vorbereitung von Meetings, Präsentationen, Dossiers
- Pflege von internen Ablagesystemen und Dokumenten
- Allgemeine Büroorganisation

Kommunikation mit Galerien und Partnerinstitutionen

- Ansprechpartner/in für Galerien, Museen und Kooperationspartner/innen
- Organisation von Transporten und Leihgaben
- Pflege von Werkverzeichnissen und Archiv

Presse, Publikationen & Redaktion

- Betreuung von Presstexten, Medienanfragen und Interviews
- Redaktionelle Mitarbeit an Ausstellungspublikationen und digitalen Inhalten
- Lektorat und inhaltliche Unterstützung für Texte der Künstlerin

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Projekt- oder Studiomanagement im Kunst- oder Kulturbereich, Interesse an zeitgenössischer Kunst wird vorausgesetzt
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, muttersprachliches Niveau in einer der beiden Sprachen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität, souveräner Umgang mit Stress- und Krisensituationen, verbunden mit ausgeprägter Problemlösungskompetenz
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Tools
- Führungserfahrung, idealerweise in der Leitung eines Teams mit mehreren Mitarbeiter/innen
- Erfahrungen im Umgang mit internationalen Logistikprozessen

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position in einem internationalen, künstlerischen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit der Künstlerin und einem engagierten Team
- Einblicke in sämtliche Phasen des künstlerischen Produktionsprozesses
- Befristete Anstellung als Elternzeitvertretung (September 2025 – Februar 2027)

Wir suchen vorrangig Kandidat/innen mit Erfahrungen in der Projektorganisation im Kunst- oder Kulturbereich. Bewerbungen von bildenden Künstler/innen können wir im Rahmen dieses Auswahlverfahrens leider nicht berücksichtigen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne mit konkreten Beschreibungen zu früheren Projekten, Ihrer Rolle, Verantwortungsbereichen und Arbeitserfahrungen – bis zum 15. August an bewerbung@heikejung.de