



Jane Gladys Netto

VIRTUELLE ASSISTENZ  
100% REMOTE

PERSONAL FINANCE MANAGEMENT  
FÜR KÜNSTLER UND KUNSTSCHAFFENDE

## ÜBER MICH

ACCOUNTANT & EVENT MANAGER

BERLINERIN | WELTREISENDE | KREATIVE

STRUKTURVERLIEBT | VERTRAUENSWÜRDIG | KOMPETENT | PROFESSIONELL

## KONTAKT

JANEGLADYSNETTO@GMAIL.COM

+49178 8056055

Warum sollten wir zusammen arbeiten?

## EFFIZIENZ

EFFIZIENTES ARBEITEN BEDEUTET, DAS BESTMÖGLICHE ERGEBNIS IN EINER MÖGLICHSST KURZEN ZEIT ZU ERREICHEN. DENN ZEIT IST UNSER KOSTBARSTES GUT.

## STRUKTUR

ICH LIEBE ES STRUKTUREN ZU SCHAFFEN, TIEF EINZUTAUCHEN UND DURCH MEINEN BLICK VON AUßEN DIE SANDKÖRNER IM GETRIEBE ZU FINDEN. DABEI GEHE ICH BESONDERS LÖSUNGSORIENTIERT VOR UND NUTZE UMFANGREICHES HANDWERKZEUG, UM DEN BLICK ZU SCHÄRFEN UND DIE PROZESSE ZU OPTIMIEREN.

## KLARHEIT

BEI EINER ZUSAMMENARBEIT ENTFALTE ICH VOLLES ENGAGEMENT FÜR DAS PROJEKT. IMMER MIT BLICK ÜBER DEN TELLERAND. ICH SAGE DENNOCH EHRlich, WENN ETWAS NICHT SO FUNKTIONIERT, WIE ES BESPROCHEN WAR. MEINE ERFAHRUNG ZEIGT, DASS KLARHEIT DIE GRUNDLAGE FÜR EINE ERFOLGREICHE ZUSAMMENARBEIT IST. DAS UNTERSCHIEDET MICH!

## HERZ

ARBEIT SOLL SPAß MACHEN! WENN DIE ZUSAMMENARBEIT AUF AUGENHÖHE STATTFINDET, SIND DIE BESTEN ERGEBNISSE MÖGLICH. ICH BIN EINE SEHR ZUVERLÄSSIGE, KOMMUNIKATIONSSTARKE UND HERZLICHE PERSON.

# Meine Leistungen

## Wie darf ich Sie unterstützen?

### ACCOUNTANCY

- RECHNUNGSERSTELLUNG & VERSAND
- ZAHLUNGSVERKEHR IN-UND AUSLAND
- ERFASSEN DER BETRIEBSAUSGABEN & ERTRÄGE
- FINANZ & BUDGETPLANUNG
- KOSTENKALKULATIONEN
- KOSTENOPTIMIERUNG
- FORDERUNGSMANAGEMENT
- REISEKOSTEN | KREDITKARTENABRECHNUNGEN
- KONTENABSTIMMUNG
- DOKUMENTENVERWALTUNG
- VORBEREITENDE UMSATZSTEUERVORANMELDUNG
- VORBEREITENDE JAHRESSCHLUSSARBEITEN
- KOMMUNIKATION MIT STEUERBERATER, BEHÖRDEN & DIENSTLEISTERN

### PERSONAL MANAGEMENT

- ALLGEMEINE VERWALTUNGSAUFGABEN
- TERMINPLANUNG – UND VERWALTUNG
- PLANUNG VON MEETINGS
- EINRICHTEN VON VIDEOKONFERENZEN
- EMAIL– UND KORRESPONDENZVERWALTUNG
- REISEORGANISATION | VISA ANTRÄGE
- EINKÄUFE & BESTELLWESEN
- KUNDENSERVICE– UND BETREUUNG
- LEKTORAT
- ÜBERSETZUNGEN ENGLISCH/DEUTSCH
- INTERNETRECHERCHE
- EINFACHE BILDBEARBEITUNG

### TOOLS

- DATEV UNTERNEHMEN ONLINE
- LEXWARE OFFICE
- MS OFFICE
- PHOTOSHOP
- CANVA
- ZOOM
- IPHONE | IMAC

### SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

- ERSTELLEN VON SOCIAL MEDIA KANÄLEN
- PFLEGEN DER SOCIAL MEDIA KANÄLE
- ERSTELLEN UND PUBLIZIEREN VON POSTINGS