

Gallery Assistant (Minijob)

Die Galerie Bode sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Gallery Assistant auf Minijob-Basis.

Bode arbeitet mit einer Vielzahl von zeitgenössischen Künstlern/innen zusammen, die in unterschiedlichen Medien und Disziplinen arbeiten und sich mit neuen und anspruchsvollen Ausdrucksformen auseinandersetzen. Die Galerie zeigt seit 2017 ein internationales Programm.

Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Galerie
- Du übernimmst administrative und organisatorische Aufgaben
- Du bist proaktiv und zeigst Eigeninitiative bei der organisatorischen Vorbereitung von Ausstellungen, Messen und Publikationen
- Du unterstützt bei der Korrespondenz mit Kunden, Sammlern, Künstlern, Museen, Galerien und Kunstmessen

Was du mitbringst

- Erste Berufserfahrung im Galeriebetrieb sowie Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Sichereres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, gepaart mit hervorragenden kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten
- Du bist dir nicht zu schade, einen Nagel in die Wand zu schlagen
- Sicher im Umgang von Mac, Microsoft Office, Adobe
- Bereitschaft, während der Öffnungszeiten der Galerie am Freitag und Samstag zu arbeiten

Was wir dir bieten

- Ein internationales und kunstbegeistertes Team, das dich offen und herzlich aufnimmt
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Kurze Kommunikations- & Entscheidungswege

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf an jobs@bode.gallery

Bode Projects, Lars Bode, Karl-Marx-Allee 82, 10243 Berlin