

Ausschreibung: Assistenz Verwaltung (m/w/d) im Bereich Finanzen/Administration
Bewerbungsfrist: 15. Oktober 2023

KUNST-WERKE BERLIN e. V. ist die Trägerorganisation des Ausstellungshaus KW Institute for Contemporary Art und der Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst. KW Institute for Contemporary Art ist ein Ort der der Präsentation wie auch der Produktion und versteht sich als eine Plattform, die durch Ausstellungen und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur fördert und präsentiert.
Mehr Informationen: kw-berlin.de

Zum **15. November 2023** ist innerhalb der Verwaltungsabteilung eine

Assistenz (w/m/d) in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Mitarbeit bei der Rechnungsbearbeitung
- Anforderung fehlender Rechnungsangaben bei externen Dienstleister*innen und Mitarbeiter*innen
- Digitalisierung von geprüften Eingangsrechnungen, Kontoauszügen, Verträgen, etc.
- Ablageorganisation
- Belegmäßige Aufbereitung von Projektunterlagen und Mitarbeit im Finanzcontrolling
- Erledigung von Sonderaufgaben, je nach Arbeitsanfall, innerhalb des Finanz- und Rechnungswesens
- Zuarbeit in den Arbeitsbereichen Personalwesen und Verwaltungsleitung
- Mitarbeit und Unterstützung bei Digitalisierungsinitiativen und Sonderprojekten innerhalb der Verwaltung
- Allgemeine Bürokorrespondenz, Anfragen, Ablage, Bürokommunikation und Mitorganisation der bürointernen Ablage sowie Pflege von Schriftverkehr

Ihr Profil:

- Berufserfahrungen im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich von Vorteil für die Bewerbung, jedoch nicht zwingende Voraussetzung
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen, Belastbarkeit und soziale Kompetenzen
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware

Die **KW Institute for Contemporary Art bieten** als zukunftsorientierte und international vernetzte Kultureinrichtung

- Eine interessante Tätigkeit in einem facettenreichen kulturellen Umfeld
- Regelmäßiges Feedback und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und eine respektvolle Teamkultur
- Angemessene Vergütung

- Zuschuss zum Deutschlandticket-Job

Die KUNST-WERKE BERLIN e. V. begrüßen Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **15. Oktober 2023** mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Qualifikationsnachweisen ausschließlich per E-Mail (PDF, max. 5 MB) an Saskia Tritto: bewerbung@kw-berlin.de

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der KUNST-WERKE BERLIN e. V. für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!