



Wir bieten Service für Kultur und Wissenschaft



Bewerbungsfrist

bis 25.09.2022



Vertragsbeginn

nächstmöglich



Befristung

Bis 31. März 2025



Wochenstunden

39 h



Vergütung

EG 9a TVöD Bund



Arbeitsort

Genthiner Str. 38
10785 Berlin

In der Hauptverwaltung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Bundesbehörde - ist in der Abteilung Organisation, Haushalt und Finanzservice, Innerer Dienst im Referat Ausstellungs- und Drittmittelprojekte - im Rahmen des Projektes „Weg und hin: Museen erweitern ihre Wirkungsbereiche 2.0“ – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaften des Mitteleinsatzes (Personal, Reise- und Sachkosten), darunter Mittelabrufe und Mittelüberwachung
- Durchführung von Beschaffungen, darunter Vorbereiten und Ausarbeiten von Verträgen
- Rechnungsbearbeitung und Buchung
- Erstellen von Verwendungsnachweisen, Monats- und Jahresabschlüssen
- Statistische Auswertungen zum administrativen und finanziellen Drittmittelmanagement

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang oder eine vergleichbare Qualifikation oder nachgewiesene, auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Verwalten von Drittmittelprojekten
- gründliche Fachkenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts des Bundes und des öffentlichen Vergaberechts
- hohe Zahlenaffinität und ein buchhalterisches Grundverständnis
- strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- vertiefte Kenntnisse in Excel und Word werden vorausgesetzt



Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins mit Fahrradstellplätzen und kostenlosen Parkmöglichkeiten
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- lebensfreundliche Arbeitsbedingungen, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-47-2022**
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2a
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Daniela Mayrock
+49 30 266 41 2766

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Burkhard Mittag
+49 30 266 41 1710



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html