

GALERIE-ASSISTENZ (GALLERY ASSISTANT) IN VOLLZEIT (100 %)
GALERIE BASTIAN, BERLIN

Die Galerie Bastian zählt zu den renommiertesten europäischen Galerien für moderne und zeitgenössische Kunst. Für unsere Galerie in Berlin-Dahlem suchen wir zur Erweiterung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz in Vollzeit. Die Arbeitszeiten sind Dienstag bis Samstag von 9 bis 18 Uhr.

IHRE AUFGABEN / WAS SIE ERWARTET

- Besucherempfang, erster Kontakt der Besucherinnen und Besucher am Front Desk in unseren öffentlichen Ausstellungen
- Verkauf von Katalogen, Postkarten und Editionen sowie Kassenführung
- Pflege und Mitgestaltung der Buchauslage
- Organisation und Abwicklung von Büchersendungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Umsetzung von Ausstellungen und Publikationen in Zusammenarbeit mit Künstlerinnen und Künstlern, Estates, Stiftungen und Partnergalerien
- Mitarbeit bei Messevorbereitungen und -abwicklung
- Unterstützung im Art Handling sowie Mitarbeit im Kunstlager
- Koordination von Terminen
- Unterstützung in der vorbereitenden Buchhaltung (Rechnungseingang, Belegarchivierung, Uploads in Buchhaltungsprogramme)
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Werkarchiven
- Regelmäßige Kontrollgänge durch die Innen- und Außenbereiche (Sicherheit und Sauberkeit)

IHR PROFIL / WAS SIE AUSZEICHNET

- Fundierte, mehrjährige Arbeitserfahrung in einer international auftretenden Galerie (mindestens drei Jahre)
- Strukturierte, präzise und eigenständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und die Fähigkeit, verschiedene Aufgaben parallel zu koordinieren
- Belastbarkeit und Konzentrationsvermögen
- Teamfähigkeit und eine kooperative Arbeitsweise
- Freundliches, professionelles und diskretes Auftreten im Umgang mit Besucherinnen und Besuchern, Sammlerinnen und Sammlern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Voraussetzung)
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse in Bildbearbeitung (z. B. Adobe Photoshop, InDesign) und macOS
- Erfahrung im Umgang mit Galerie-Datenbanksystemen (z. B. Artlogic, Artfile oder vergleichbare Systeme) von Vorteil
- Führerschein (Klasse B) von Vorteil
- Wohnsitz in Berlin oder die entsprechende Bereitschaft, nach Berlin umzuziehen

WIR BIETEN

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (100 %)
- Ein attraktives und vielseitiges Aufgabenfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Mitarbeit an Ausstellungen, Publikationen und Messepräsentationen
- Direkte Zusammenarbeit mit international bekannten Künstlerinnen und Künstlern
- Einen Arbeitsplatz in unserem einzigartigen, von John Pawson gestalteten Galeriehaus

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Julie Struve, bewerbung.galeriebastian@gmail.com.

Bitte sehen Sie von einer Bewerbung ab, falls Sie noch keine mehrjährige Arbeitserfahrung in einer renommierten Galerie gesammelt haben.