	Einzureichende Unterlagen, Checkliste	gültig ab: 15.09.2020
	Neustart Kultur	Blatt 1 von 4 Version 1.2

Diese kurze Checkliste soll Ihnen helfen, den Antrag vollständig einzureichen. Bitte schicken Sie unmittelbar nach der digitalen Einreichung den unterschriebenen Antrag mit allen Nachweisen und Anlagen (mit Anlagenbeschriftung) mit auf den Postweg.

Hinweis: Nur vollständig eingereichte Anträge gelten als formal ordnungsgemäß gestellt.

Die Nummerierung der Überschriften dient als Hinweis, in welchem Block des Antrags die Unterlagen benötigt werden.

Folgende Nachweise oder Dokumente sind für den Antrag zu erbringen:

1. Über den Antragsteller


Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Nachweis über die Vertretungsberechtigung der Antragstellerin/des Antragstellers	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF) – geeignete Nachweise sind z.B. Auszug aus Satzung, HR-Auszug, GF-Vertrags	Pflicht	<input type="radio"/>

2. Über die Kultureinrichtung

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Handels- oder Vereinsregisterauszug (möglichst nicht älter als 1 Jahr)	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF) – ggf schon unter 1. Erledigt andere Beispiele: Gewerbeanmeldung u.ä.	Pflicht	<input type="radio"/>

4. Kulturbetrieb

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Vereinsatzung, Gesellschaftsvertrag, Gründungsdokumente o. ä.	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF)	Pflicht	<input type="radio"/>
Nachweis über die ordnungsgemäße Geschäftsführung	Upload auf der Homepage, (idealerweise PDF) - z. B. die beiden letzten aktuellen Jahresabschlüsse, Geschäfts-	Pflicht	<input type="radio"/>

 	Einzureichende Unterlagen, Checkliste Neustart Kultur	gültig ab: 15.09.2020
		Blatt 2 von 4 Version 1.2



Anlagen zum Kulturbetrieb	oder Kassenberichte, bestätigte Einnahmen/Überschussrechnung, Auskunft der Hausbank Upload auf der Homepage – weitere Informationen zur Einrichtung, die einen tieferen Einblick in die Geschehnisse vor Ort geben können	optional	<input type="radio"/>
---------------------------	--	----------	-----------------------



5. Über die Maßnahmen / Projektbeschreibung

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
bei Umbaumaßnahmen: Erklärung über die Zusicherung der längerfristigen Nutzung als Kultureinrichtung	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF) – geeignete Nachweise Mietvertrag, Erklärung des Vermieters u.ä.	optional bei Umbau	<input type="radio"/>
Nachweis über die Zustimmung der Eigentümerin/des Eigentümers zur geplanten Maßnahme bzw. entsprechende Absichtserklärung, im Falle einer Förderung die Zustimmung nachzuweisen.	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF)	optional bei Umbau und Antragsteller nicht Eigentümer der Immobilie	<input type="radio"/>
Anlagen zur Maßnahmenbeurteilung	Upload auf der Homepage – weitere Informationen zur Maßnahme, die eine bessere Beurteilung und ein besseres Verständnis der Maßnahme erlauben. Sie erleichtern und damit die Prüfung.	optional	<input type="radio"/>

6. Kostenplan / Finanzierungsplan

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Nachweis über eine Finanzkalkulation mit konkreter Aufschlüsselung der geplanten Ausgabepositionen	Upload auf der Homepage – Ein Muster als Excel-Datei liegt beim Antragspunkt zum Download bereit	Pflicht	<input type="radio"/>
Unter derselben Position können auch als Gesamtheit eingescannte PDF-Dokumente mit Angeboten abgelegt werden	Upload auf der Homepage (idealerweise PDF)	Pflicht	<input type="radio"/>

 	Einzureichende Unterlagen, Checkliste Neustart Kultur	gültig ab: 15.09.2020 Blatt 3 von 4 Version 1.2
---	--	---

 	Einzureichende Unterlagen, Checkliste	gültig ab: 15.09.2020
	Neustart Kultur	Blatt 4 von 4 Version 1.2

7. Einnahmenplan / beantragter Mittelbedarf

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Aufstellung der Gesamteinnahmen	Upload auf der Homepage – Ein Muster als Excel-Datei liegt beim Antragspunkt zum Download bereit	Pflicht	<input type="radio"/>

8. Sonstige Erläuterungen

Nachweis- / Dokumenteninhalt	Form	Pflicht / optional	erledigt
Anlagen zu den Erläuterungen	Upload auf der Homepage	optional	<input type="radio"/>