

BERLIN BIENNALE

14. Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst

Ausschreibung: **Manager*in Marketing (m/w/d), befristet bis zum 31. Oktober 2027**

Start: ab 1. November 2026, Vollzeit (40 Wochenstunden)

Bewerbungsfrist: **Montag, 31. August 2026**

Über uns:

Die Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst findet alle zwei Jahre an wechselnden Orten in Berlin statt. Seit ihrer ersten Ausgabe im Jahr 1998 schafft die Berlin Biennale experimentelle Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramme, gemeinsam mit namhaften Kurator*innen, um mutige künstlerische wie politische Positionen im Stadtraum Berlins vorzustellen. Die Berlin Biennale erkundet internationale künstlerische Entwicklungen der Gegenwart und gilt aufgrund ihres engagierten Profils als eine der wichtigsten Ausstellungen weltweit. Jede Ausgabe bringt Künstler*innen und Interessierte aus verschiedenen Bereichen der Gesellschaft zusammen und eröffnet so einen Dialog mit den Bewohner*innen der Stadt.

Die 14. Berlin Biennale eröffnet im Juni 2027 und wird von Vasyl Cherepanyn kuratiert.

Ihre Aufgaben:

Die Berlin Biennale sucht ab dem **1. November 2026** eine*n Manager*in Marketing für die Verantwortung der Planung, Umsetzung und Koordination der Marketingmaßnahmen der 14. Berlin Biennale. Die Stelle unterstützt die Leitung Kommunikation bei der Entwicklung der Marketingstrategie und steuert deren Umsetzung über analoge und digitale Kanäle sowie die für das Marketing relevanten Bereiche des Kommunikationsbudgets.

Verantwortungsbereiche im Einzelnen:

Planung und Strategie

- Kreative Mitentwicklung der Marketingstrategie sowie Planung und Steuerung der Marketingkampagnen der 14. Berlin Biennale
- Planung und Steuerung zielgruppenspezifischer analoger und digitaler Marketingmaßnahmen (Werbemittel, Druckerzeugnisse, Merchandise, Außenwerbung, Anzeigen etc.)
- Entwicklung von Maßnahmen zur Publikumsgewinnung und Reichweitensteigerung
- Koordination der Besucher*innenkommunikation und des Brandings an den Ausstellungsorten in Zusammenarbeit mit den externen Grafikdesigner*innen, Ausstellungsgestalter*innen und dem Produktionsmanagement

Umsetzung/Implementierung

- Redaktionelle Erstellung und Koordination von Marketingmaterialien
- Steuerung der Produktion und termingerechten Umsetzung von Marketingmaterialien
- Aufbau und Betreuung von Marketing- und Medienkooperationen
- Konzeption und Produktion von Projektmerchandise
- Distributionsplanung von Druckerzeugnissen und Merchandise
- Sicherstellung der konsistenten Anwendung des Corporate Designs über alle

- Marketingmaßnahmen hinweg
- Monitoring, Analyse und Auswertung von Marketingmaßnahmen

Koordination und allgemeine Aufgaben Kommunikation

- Erstellung und Kontrolle von Detailbudgets, Verantwortung für die Einhaltung freigegebener Kostenrahmen
- Allgemeine und administrative Unterstützung bei der täglichen Büroorganisation und internationalen Bürokommunikation und Korrespondenz

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder gleichwertige relevante Qualifikation (Kommunikationswissenschaften, Kulturmanagement, Marketing, Kulturwissenschaft o. Ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Steuerung externer Dienstleister*innen und Projektpartner*innen
- Sehr gute Computerkenntnisse sowie souveräner Umgang mit digitalen Anwendungen
- Sensibilität für künstlerische, kuratorische und soziopolitische Inhalte
- Gute Kenntnisse der Kultur- und Medienlandschaft
- Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Wir freuen uns über:

- Vorkenntnisse im kulturellen Sektor
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Flexibilität, Hands-On Mentalität und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude
- Interesse an übergreifenden institutionellen Themen wie Diversität, Inklusion, Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle Aufgabe in einer berlinweit organisierten, international bekannten Kunstaussstellung
- zentraler Arbeitsort in Berlin Mitte
- gründliche Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie den abteilungsspezifischen Aufgabenbereich
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Absprache
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen können bis **Montag, den 31. August 2026**, ausschließlich über die Karriereseite eingereicht werden. Ihre Bewerbungsunterlagen mit

- aussagekräftigem Motivationsschreiben
- relevanten Zeugnissen und Qualifikationsnachweisen

- tabellarischem Lebenslauf

können Sie dazu mit dem [Bewerbungsformular](#) hochladen. Die Dateigrößen dürfen hierbei 10MB nicht überschreiten. Links zu externen Webseiten können wir leider nicht für die Bewerbung berücksichtigen.

Die persönlichen Bewerbungsgespräche erfolgen **voraussichtlich in der 39. Kalenderwoche 2026**. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen der Berlin Biennale, die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft der KUNST-WERKE BERLIN e. V. eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess intensiv begleitet; seit März 2025 wurde eine interne Vertrauensstelle eingerichtet. Ein von uns erarbeiteter Code of Conduct dient als Leitfaden für alle Mitarbeitenden, Projekt-Partner*innen und Gäste sämtlicher Interaktionen, Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Räumlichkeiten.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismus-Erfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQ+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilhabe und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich. Für etwaige Rückfragen zu der Stelle oder zur Barriersituation, wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter: jobs@kw-berlin.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!