

BERLIN BIENNALE

13. Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst

Ausschreibung Praktikum:

Studienbegleitende Mitarbeit (m/w/d) im künstlerischen Büro der 13. Berlin Biennale, Vollzeit, befristet

Bewerbungsfrist: 18. Februar 2024

Zeitraum: 15. April 2024 bis 14. Juli 2024, Vollzeit (40 Wochenstunden)

Die 1996 gegründete Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst wird national und international als eine der wichtigsten und herausragenden Biennalen wahrgenommen, nicht nur aufgrund ihres experimentellen, offenen und kontextbezogenen Ansatzes, sondern auch aufgrund ihres engagierten Profils. Alle zwei Jahre bringt die Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst internationale Künstler:innen, Theoretiker:innen und Praktiker:innen in Ausstellungen und Begleitprogrammen zusammen. Sie wird von unterschiedlichen Konzepten namhafter Kurator:innen geprägt.

Die kommende 13. Berlin Biennale wird von Zasha Colah kuratiert und findet im Sommer 2025 statt. Weitere Informationen finden Sie unter: www.berlinbiennale.de.

Ab 15. April 2024 ist innerhalb des künstlerischen Büros der 13. Berlin Biennale die Position einer studienbegleitenden Mitarbeit (w/m/d) zu besetzen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant:innen die Möglichkeit, einzelne Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation einer internationalen Ausstellung kennenzulernen und Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite zu sammeln.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Aufbereiten und Verwalten des Künstler:innen-Materials und der verschiedenen Archive
- diverse Recherchen zur Vorbereitung der kommenden Ausgabe (zu Künstler:innen, Ausstellungen national und international, Orten, Themen)
- vorbereitende Maßnahmen zur Realisierung der Künstler:innen-Projekte
- Unterstützung beim Zusammenstellen von Material für die Antragsstellung von Fördermitteln bei internationalen Förderinstitutionen
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination (Recherchereisen der Kuratorin und allgemeine Termine des künstlerischen Büros)
- Unterstützung bei der täglichen Büroverwaltung

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Kenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- gute Computerkenntnisse
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Flexibilität, Ausdauer, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude

Innerhalb des künstlerischen Büros der 13. Berlin Biennale **bieten wir** ein breit gefächertes Aufgabenspektrum, ein respektvolles Arbeitsklima, flache Hierarchien, regelmäßige Feedbacks sowie Entwicklungsmöglichkeiten über den Zeitraum des Praktikums hinweg.

Das Praktikum wird mit 400 € im Monat vergütet.

Bitte beachten Sie, dass sich das Praktikum an Studierende richtet, die über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert sind.

Die Berlin Biennale begrüßen Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 18. Februar 2024** mit einem Motivationsschreiben und Lebenslauf ausschließlich per E-Mail (eine PDF, max. 5 MB) an Saskia Tritto unter: application@berlinbiennale.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 26. Februar und 1. März 2024 statt. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!