

REGISTRAR*IN

Die Galerie Meyer Riegger sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine*n Registrar*in in Vollzeit zur Unterstützung unseres Teams.

Zu den Aufgaben zählen

- Planung, Koordination und (Zoll-)Abwicklung sämtlicher Transporte ins In- und Ausland von vier Standorten (Deutschland/Schweiz/Südkorea), einschließlich Kommunikation mit Institutionen und Sammler*innen
- souveräner Umgang mit diversen Zollverfahren
- Lagerlogistik des internen und externen Lagers
- Leitung und Zusammenarbeit mit den Art Handlern
- Allgemeine Inventarpflege und Aktualisierung der Datenbank
- Technische und logistische Betreuung der Ausstellungen und internationalen Messen, ggf. auch vor Ort
- condition reports der Werke nach Lagerausgang und Lagereingang, in Absprache mit den Art Handlern
- Verantwortung für sachgerechte Verpackung, Kennzeichnung, Lagerung und Bewegung des Lagerbestandes, zusammen mit den Art Handlern

Qualifikation und Arbeitserfahrungen

- mehrjährige Berufserfahrung in Galerien/Institutionen/Museen o.ä. im Bereich Logistik
- Kenntnisse und Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Befähigung zum selbständigen Arbeiten sowie eine engagierte, strukturierte und vorrausschauende Arbeitsweise
- versierter Umgang mit Mac, MS Office- Anwendungen und Datenbanken (Artlogic)
- soziale Kompetenz, Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit sowie allgemeine Aufgeschlossenheit gegenüber allen Tätigkeitsfeldern des Galeriebetriebs
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertrautheit mit Transport Abläufen

Was Sie erwartet

- ein motiviertes, nettes, internationales Team
- enge Zusammenarbeit mit international renommierten Künstler:innen und Institutionen
- Einblicke in den internationalen Kunstmarkt
- langfristige Entwicklungsperspektiven
- Arbeitszeitraum: Montag bis Freitag, 10 - 18 Uhr, Samstage nach Absprache

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 12. Oktober 2025 an Elisa Bartling, elisa.bartling@meyer-riegger.com. Bei Rückfragen steht Elisa Bartling unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 (0)30 315 665 80 zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt.

Weitere Informationen zur Galerie Meyer Riegger und zum Programm finden Sie unter www.meyer-riegger.com