

Ausschreibung: Studienbegleitende Praktika im Bereich Kommunikation, Presse und Marketing, Vollzeit (40 Wochenstunden)

Zeiträume: 1. Dezember 2025 – 28. Februar 2026
15. Februar – 14. Mai 2026

Bewerbungsfrist: 28. September 2025

Die KW Institute for Contemporary Art widmen sich durch die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst zentralen Fragen unserer Gegenwart. Mittels Ausstellungen und unterschiedlichster Veranstaltungsformate greifen die KW stets aktuelle Tendenzen aus dem nationalen und internationalen zeitgenössischen Kunst- und Kulturdiskurs auf und entwickeln diese in Zusammenarbeit mit Künstler*innen, mit Institutionen sowie durch Auftragsarbeiten aktiv weiter. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, was dem Team der KW ein hohes Maß an Flexibilität in der Programmgestaltung und Publikumsansprache ermöglicht.

In den genannten Zeiträumen ist jeweils eine Stelle als Praktikant*in **für den Bereich Kommunikation, Presse und Marketing** zu besetzen, die*der als Teil eines vierköpfigen Teams bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unterstützt. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet Praktikant*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in Kommunikation und Marketing kennenzulernen, sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln. Die Aufgaben werden in enger Abstimmung mit und angeleitet durch die Abteilungsleitungen ausgeführt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung in der Redaktion und Pflege der Social-Media Kanäle
- Unterstützung bei der Betreuung der Online-Kommunikation (Webseite, Newsletter-Aussendung)
- Unterstützung in der Pressearbeit wie Recherche, Pflege der Datenbank und Archivierung von Presseresonanzen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Pressekonferenzen
- Unterstützung bei der Recherche, Produktion und Distribution von Marketingprodukten
- Unterstützung von administrativen Tätigkeiten wie Recherchen, Angebotseinholung und Auftragsvergaben
- Unterstützung bei Lektorieren von Textinhalten
- Protokoll/Agenda von wöchentlichen Meetings der Abteilung
- Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Empfang von Gästen & Dienstleister*innen, Telefon, E-Mail, Internet, Schriftverkehr)

Ihr Profil:

- Erste institutionelle Erfahrungen in der Kommunikationsarbeit (zum Beispiel bei der Betreuung von Social-Media-Kanälen, Webseitenbetreuung und Pressearbeit) von Vorteil
- Sie verfügen über gute Computerkenntnisse (MS Office, Google Workspace, E-Mail-Programme, div. Internetanwendungen)
- Sie sind über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen Organisationstalent, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude mit

Wir freuen uns über:

- Kenntnisse über und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Erfahrungen bei der Verwendung von Internetanwendungen wie Canva, Meta Business Suite, Content Management Systemen
- Freude an Social Media Content Creation
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Bereitschaft, bei Bedarf und nach Absprache vereinzelt abends/am Wochenende zu arbeiten
- Interesse an Themen wie Diversität, Inklusion, Nachhaltigkeit

Wir bieten:

- ein breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- Vergütung von bis zu 400€ im Monat, wenn keine externe Förderung vorliegt
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie themenspezifische Inhalte
- feste Ansprechperson während des Praktikumszeitraums und regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Unterstützung beim Erlernen neuer Aufgabenbereiche
- Teaminterne Workshops zu Fachthemen
- Entwicklungsmöglichkeiten über den Zeitraum des Praktikums hinaus
- abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit dem kuratorischen Büro, der Vermittlungsabteilung sowie der Administration.

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen können **bis zum 28. September 2025 eingereicht werden**. Ihre Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben und kurzem Lebenslauf fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 5MB) zusammen und senden sie elektronisch an: bewerbung@kw-berlin.de.

Die **Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 41** vor Ort statt. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen des KUNST-WERKE BERLIN e. V., die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft der KUNST-WERKE BERLIN e. V. eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess intensiv begleitet; regelmäßige Weiterbildungen für das Team werden angeboten; seit März 2025 wurde eine interne Vertrauensstelle eingerichtet. Ein von uns erarbeiteter Code of Conduct

dient als Leitfaden für alle Mitarbeitenden, Projekt-Partner*innen und Gäste sämtlicher Interaktionen, Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Räumlichkeiten.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismus-Erfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQ+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilhabe und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich. Für etwaige Rückfragen zu der Position oder zu der Barriersituation wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter: bewerbung@kw-berlin.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!