

BERLIN BIENNALE

14. Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst

Ausschreibung Praktikum

Studienbegleitende Mitarbeit (w/m/d) im künstlerischen Büro der 14. Berlin Biennale, befristet auf 3 Monate

Bewerbungsfrist: Montag, 26. Oktober 2026

Zeiträume: 15. Januar - 14. April 2027
15. April - 14. Juli 2027

Umfang: Vollzeit, 40 Wochenstunden

Über uns:

Seit ihrer ersten Ausgabe im Jahr 1998 schafft die Berlin Biennale experimentelle Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramme, gemeinsam mit namhaften Kurator*innen, um mutige künstlerische wie politische Positionen vorzustellen. Jede Ausgabe bringt Künstler*innen und Interessierte aus verschiedenen Bereichen der Gesellschaft zusammen und eröffnet so einen Dialog mit den Bewohner*innen der Stadt. Die 14. Berlin Biennale eröffnet im Juni 2027 und wird von Vasyi Cherepanyn kuratiert.

Die Berlin Biennale wird gefördert durch die Kulturstiftung des Bundes. Die Kulturstiftung des Bundes wird gefördert von dem Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien.

In den genannten Zeiträumen ist im künstlerischen Büro der 14. Berlin Biennale jeweils eine Stelle für studienbegleitende Mitarbeit zu besetzen. Das Praktikum umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant*innen die Möglichkeit, Arbeitsabläufe in der Konzeption und Planung einer internationalen Ausstellung kennenzulernen und Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite zu sammeln.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Realisierung der Künstler*innen-Projekte
- Aufbereiten und Verwalten des Künstler*innen-Materials und der verschiedenen Archive
- Diverse Recherchen zur Vorbereitung der kommenden Ausgabe sowie der Ausstellungsvermittlung und Ausstellungskommunikation (zu Künstler*innen, zu den Ausstellungsorten und Themenschwerpunkten)
- Unterstützung beim Zusammenstellen von Materialien und der Vorbereitung der begleitenden Publikation
- Unterstützung beim Zusammenstellen von Materialien für die Antragstellung von Fördermitteln bei internationalen Förderinstitutionen
- Unterstützung bei der teamübergreifenden Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Abteilungen
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination (Künstler*innenreisen und allgemeine Termine des künstlerischen Büros)
- Unterstützung bei der täglichen Büroverwaltung und internationalen Bürokorrespondenz

Sie bringen mit:

- Sie sind über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert
- Sie verfügen über gute Computerkenntnisse (z. B. MS Office, Google Workspace)
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude

Wir freuen uns über:

- Flexibilität, Hands-On Mentalität und Eigeninitiative
- Kenntnisse und reges Interesse an der Berliner Kunst- und Kulturszene
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Offenheit für übergreifende institutionelle Themen wie Diversität, Inklusion, Nachhaltigkeit
- Erste praktische Erfahrungen im Kunstbereich sind willkommen, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Einblicke in das kuratorische Arbeiten durch die Teilnahme an Konzeptions- und Planungsmeetings mit dem Kurator und dem Team des künstlerischen Büros
- Aktive Einbindung in die Aufgabenbereiche des künstlerischen Büros sowie ein spannendes, breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- Vermittlung eines ganzheitlichen Verständnisses über die institutionellen Abläufe, die Struktur und Geschichte der Berlin Biennale
- Umfassende Einarbeitung und Unterstützung beim Erlernen neuer Aufgabenbereiche
- Möglichkeit, nach Absprache, andere Arbeitsbereiche der Institution kennenzulernen
- Ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine feste Ansprechperson während des Praktikumszeitraums
- Regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Zentraler Arbeitsort in Berlin Mitte
- Nach Absprache flexible Arbeitszeiten, um andere Verpflichtungen mit dem Praktikum zu vereinbaren
- Vergütung von 400 € im Monat

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen können **bis einschließlich Montag, 26.10.2026 eingereicht werden**. Bitte laden Sie dazu – ausschließlich über das [Karriereportal](#) - Ihre Bewerbungsunterlagen unter **Angabe für welchen Zeitraum** (oder beide) Sie sich bewerben mit folgenden PDF-Dokumenten hoch:

- aussagekräftiges Motivationsschreiben
- kurzer, tabellarischer Lebenslauf
- aktueller Studiennachweis

Die Dateien dürfen hierbei die Größe von 10MB nicht überschreiten. Links zu Online Plattformen/Portfolios können wir leider nicht bei den Unterlagen berücksichtigen.

Die **Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 45 / 2026** vor

Ort statt. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen der Berlin Biennale, die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft der KUNST-WERKE BERLIN e. V. eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess intensiv begleitet; regelmäßige Weiterbildungen für das Team werden angeboten; im März 2025 wurde eine interne Vertrauensstelle eingerichtet. Ein von uns erarbeiteter Code of Conduct dient als Leitfaden für alle Mitarbeitenden, Projekt-Partner*innen und Gäste sämtlicher Interaktionen, Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Räumlichkeiten.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismus-Erfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQ+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilhabe und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich.

Für etwaige Rückfragen zu der Position oder zu der Barriersituation wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter: jobs@kw-berlin.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!