NEUGERRIEMSCHNEIDER
LINIENSTRASSE 155
10115 BERLIN

T +49 30 28877272 7
E MAIL@NEUGERRIEMSCHNEIDER.COM

buchhalter für kunstgalerie (m/w/d)

in festanstellung und teilzeit 20-30 std
zum nächstmöglichen zeitpunkt

T

E

neugerriemschneider ist eine Galerie für zeitgenössische Kunst mit Sitz in Berlin. Seit der Gründung 1994 zeigen wir ein beständiges und wachsendes Programm von Künstlerinnen und Künstlern, die heute auf global höchstem Niveau agieren. Mit zwei Galeriestandorten und der Expertise eines erfahrenen Teams widmen wir uns der langfristigen Förderung künstlerischer Positionen, die wir im institutionellen Kontext begleiten und weltweit auf den führenden Kunstmessen präsentieren.

ihr aufgabenbereich

In unserem aktuell vierköpfigen Finanzteam übernehmen Sie die buchhalterische Abwicklung von Geschäftsvorfällen in zwei Gesellschaften und sorgen für eine verlässliche und akkurate Buchhaltung. Sie haben Interesse sich in einer international agierenden Galerie für zeitgenössische Kunst einzubringen und die Abläufe der Buchhaltung reibungslos und effizient mitzugestalten. Der Start wäre Teilzeit 20-30 Std., könnte perspektivisch in den nächsten Jahren auf Vollzeit erhöht werden.

Ihre Tätigkeit umfasst vorrangig die folgenden Aufgaben:

- Eigenständige Erfassung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Bank- und Kassenbewegungen sowie Sachkonten) in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- Unterlagen zur Sicherstellung aller gesetzlichen GwG-Vorgaben
- Zuarbeit für die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Ganzheitliche Kontenklärung sowie Unterstützung und Vertretung im Controlling
- Routinierter schriftlicher und telefonischer Austausch mit Banken, Dienstleistern und internationalen Geschäftspartnern in deutscher und englischer Sprache

ihr profil

Die folgenden Qualifikationen zeichnen Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder als Steuerfachangestellte*r
- Solide Praxis- und Buchungserfahrung in der Finanzbuchhaltung idealerweise aus einer Steuerberatungskanzlei oder aus einem Umfeld für zeitgenössische Kunst
- Sicherer Umgang mit unserem digitalisierten Arbeitsumfeld (Datev DUO/Kanzlei Rechnungswesen auf Windows), sowie mit Excel
- Präzises Arbeiten und Interesse komplexe Sachverhalte zu lösen sowie Controllingverständnis
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Kunsthandel oder ähnlichen Branchen von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

wir bieten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem internationalen Galerieumfeld, in dem Präzision, Verlässlichkeit und kollegialer Respekt den Alltag prägen. Sie begleiten das weltweite Wachstum der Galerie mit ihren etablierten, internationalen Künstler*innen und Messeauftritten in aller Welt aus einer entscheidenden administrativen Perspektive. Wir pflegen kurze Wege, transparente Abstimmungen und ein enges, vertrauensvolles Miteinander im Finanzteam sowie mit der gesamten Galerie. Wir arbeiten hauptsächlich vor Ort in Berlin und schätzen den persönlichen Austausch. Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung, geregelte Arbeitszeiten,

ein Zuschuss zum Jobticket und ein kostenfreies gemeinsames Lunch sowie ein sicherer, langfristiger Arbeitsplatz zeichnen das Angebot aus. Im Kontext unserer globalen Aktivitäten haben Sie weiterhin fortlaufend die Möglichkeit, Ihr Know-how einzubringen und sich fachlich wie persönlich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail
an Torsten Klünder (berwerbung@neugerriemschneider.com; +49 173 3482614)