



Als renommierte Galerie für moderne und zeitgenössische Kunst hat sich DIE GALERIE im Frankfurter Westend seit 44 Jahren auf dem internationalen Kunstmarkt positioniert. Wir suchen ab Herbst, spätestens zum Jahresanfang 2024 eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung

mit 30/40 Wochenstunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Fakturierung mit der Branchensoftware Art Butler
- Nationaler und internationaler Zahlungsverkehr, Kontrolle der Zahlungsein- und -ausgänge
- Mahnwesen
- Buchhaltung und Vorbereitung der Jahresabschlüsse in Absprache mit dem Steuerberater
- Erstellen der Monatsabschlüsse inklusive Statistiken
- Personalwesen
- Abrechnungen mit den Künstlern
- Abrechnungen mit der Künstlersozialkasse und der VG Bild-Kunst
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Englisch

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Geläufiger Umgang mit DATEV sowie allen MS Office-Programmen
- Kenntnisse in der Differenzbesteuerung und der Besteuerung von innergemeinschaftlicher und ausländischer Ware
- Teamfähigkeit, strukturiertes und selbständiges Arbeiten, hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wenn Sie in einer der schönsten Ecken Frankfurts in einem engagierten, sympathischen Team und einem internationalen Umfeld arbeiten möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbung:

DIE GALERIE
Elke Mohr
Grüneburgweg 123
60323 Frankfurt am Main
elke.mohr@die-galerie.com