

## **Sies + Höke**

Die Sies + Höke Galerie ist eine international agierende Kunstgalerie mit Sitz in Düsseldorf. Teil des Programms sind wechselnde Ausstellungen, Messebeteiligungen und Katalogproduktionen, sowie der aktive Austausch mit Künstlern und Kunstliebhabern.

Für unsere Galerie suchen wir ab Oktober eine **Galerie Assistenz** (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit.

### **Aufgabenbereich**

- Allgemeine Büroorganisation, Korrespondenz und Unterstützung des täglichen Galeriebetriebs
- Besucher- und Kundenbetreuung
- Datenbankpflege
- Administrative Aufgaben, wie Planung und Versand von Einladungen und Newsletter
- Erstellen von Dossiers, Biographien, Preislisten und Angeboten
- Bildbearbeitung
- Schreiben von Texten für Website, Newsletter und Social Media und aktives Story-Telling
- Recherche, Analyse, Verwendung und Optimierung von Keywords sowie regelmäßige Erfolgsmessungen
- Vor- und Nachbereitung von Kunstmessen
- Aufbau und Organisation von Events wie z.B. Vernissagen

### **Anforderungen / Fähigkeiten**

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften, Marketing, Kunstgeschichte oder Ähnliches
- Ab 1 Jahr Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit gängigen CMS Systemen, SEO Tools, Word, Excel, Outlook, Photoshop, InDesign und MAC-Kenntnisse
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sprachliche Sicherheit (deutsch und englisch in Wort und Schrift)
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, engagiertes und zupackendes Wesen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen

### **Das bieten wir**

- Ein dynamisches, kreatives und attraktives Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege und großer Gestaltungsspielraum eines inhabergeführten Unternehmens
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- Einen eigenen Aufgabenbereich mit hohem Maß an Selbständigkeit und Verantwortung
- Zentrale Innenstadtlage in Düsseldorf

Wir freuen auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email:

post@sieshoeke.com  
Nina Höke  
Sies + Höke  
Poststr. 2+3  
40213 Düsseldorf  
Tel.: 0211-3014360