

Die Liebermann-Villa am Wannsee, getragen von der Max-Liebermann-Gesellschaft Berlin e.V., hat sich seit ihrer Eröffnung 2006 zu einem der beliebtesten Museen der Region entwickelt. Jährlich sind rund 80.000 Gäste begeistert von dem originalen Künstlerhaus mit seinem einzigartigen Garten, der idyllischen Lage direkt am Seeufer und dem überzeugenden Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n:

Mitarbeiter*in für den Museumsshop / Besucherservice (m/w/d) in Teilzeit (30 Std. / Woche)

Der Museumsshop der Liebermann-Villa am Wannsee überzeugt durch sein ausgewähltes Fachbuchsortiment und durch seine beliebte Auswahl an Geschenk- und Non-Book-Artikeln. Er ist zudem die erste Anlaufstelle für alle Besucher*innen unseres Museums. Hier werden Eintrittstickets verkauft und Online-Tickets kontrolliert, geführte Gruppen in Empfang genommen und Gäste für die Geschäftsführung und das Team begrüßt. Unsere ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen spielen eine zentrale Rolle beim Empfang der Besucher*innen und der Bedienung der Shop-Kassen. Wir suchen ein neues hauptamtliches Teammitglied, das die wichtige Schnittstellenfunktion zwischen Shop und Museum übernimmt – als Ansprechpartner*in für Shop, Ticketing und das Besucherlebnis bei der Ankunft im Museum.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Betriebsablaufs im Shop
- Verantwortung für die Besuchermanagementsoftware
 - o Im Bereich Ticketing:
 - Erstellung / Anpassung von Ticketarten für Museum, Veranstaltungen und Online-Shop;
 - Erstellung von Statistiken
 - Bearbeitung von Stornierungen
 - o Im Bereich Shop:
 - Anlegen von neuen Artikeln;
 - Bearbeitung der Waren Ein- und Ausgänge;
 - Betreuung Online-Shop und Versand;
 - Erstellung von Statistiken u.a. über Erlöse und Ergebnisse;
- Ansprechpartner*in zum Thema Besuchermanagementsoftware für die hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen; Schnittstelle zwischen Museumsteam und Softwareprovider
- Hauptansprechpartner*in für die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen im Museumsshop und Schnittstelle mit hauptamtlichem Team
- Mitwirken bei der Einarbeitung von neuen Shop-Ehrenamtlichen
- Ansprechpartner*in für Besucher*innen im Shop; Erteilung von Auskünften zu den Angeboten des Museums; gelegentliche Verkaufstätigkeit an der Shop-Kasse
- Auswahl, Pflege und Weiterentwicklung des Verkaufssortiments im Shop: u.a. Bestellung von Waren; Gestaltung der Warenpräsentation; Lagerführung und die Organisation von Inventuren; betriebswirtschaftliche Auswertungen

Sie bringen mit:

- Ausbildung im Bereich Buchhandel oder Tourismus, oder einen anderen, vergleichbaren kaufmännischen Abschluss – Quereinstieg möglich
- Erfahrungen im Bereich Ticketing, Verkauf und/oder Besucherservice, idealerweise in einem Kulturbetrieb
- Interesse an Kunst und der Kulturlandschaft
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit sowie gründliche und strukturierte Arbeitsweise

LIEBERMANN VILLA AM WANNSEE

- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Professioneller Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel); Affinität für und sicherer Umgang mit Online-Softwareprogrammen
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und Unterstützung bei Veranstaltungen z.B. mit Verkaufsständen

Das bieten wir:

- Unbefristete Anstellung in Teilzeit
- Faire und leistungsgerechte Bezahlung
- Einarbeitung durch kompetente Kolleg*innen
- Fester Arbeitsort an einem der schönsten Plätze in Berlin – mit einem wunderbaren Garten direkt am Wasser!
- Kostenlose Getränke
- 28 Tage Erholungsurlaub (Vollzeitäquivalent)

Die Liebermann-Villa ist durch ihre offene und freundliche Arbeitsatmosphäre der Wertschätzung und gegenseitigen Unterstützung geprägt. Es erwartet Sie ein kleines, sehr engagiertes und sympathisches Team von Festangestellten, die von rund 120 Ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen unterstützt werden. Für eine gute Work-Life-Balance und tolle Teamevents ist stets gesorgt. Unsere Ausflüge haben uns in der Vergangenheit zu befreundeten Institutionen im In- und Ausland gebracht. Im Sommer lädt unsere herrliche Terrasse zum spontanen Get-Together ein.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben bis spätestens 30. September 2022 per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 10MB) an: jobs@liebermann-villa.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne direkt an info@liebermann-villa.de, unter 030 805 85 900.